

Положение о Комитете по работе с общежитиями Студенческого совета СПбГУ

1. Общие положения

1.1 Комитет по работе с общежитиями Студенческого совета СПбГУ (далее – Комитет) является исполнительным органом Студенческого совета СПбГУ и органом самоуправления студентов, проживающих в Студенческом городке СПбГУ (далее – Студгородок), который координирует работу Студенческих комитетов общежитий Студгородка (далее – Студком общежития).

2. Цели и задачи Комитета

2.1 Оказание содействия администрации Студгородка и обучающимся СПбГУ в вопросах поселения, переселения, а также в вопросах, связанных с проживанием в общежитиях Студгородка.

2.2 Оказание содействия в обнаружении и диагностики проблем, связанных с состоянием общежитий и территории Студгородка.

2.3 Защита прав обучающихся, проживающих в общежитиях Студгородка.

2.4 Организация работы нежилых помещений общественного пользования в общежитиях.

2.5 Оказание содействия в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в Студгородке.

2.6 Оказание помощи администрации в установлении фактов и применении мер дисциплинарного воздействия в отношении проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка, устав СПбГУ и другие нормативные акты, регламентирующие поведение проживающих.

3. Состав и порядок формирования Студкома общежития

3.1. В состав Студкома общежития имеет право войти любой студент, проживающий в данном общежитии.

3.2. Член Студкома общежития имеет право голоса на выборах председателя, заместителя председателя, секретаря Студкома общежития, а также при решении других вопросов на заседаниях Студкома общежития.

3.3. Член Студкома общежития обязан посещать заседания Студкома общежития и выполнять задания, порученные ему по итогам заседаний.

3.4. В случае пропуска более трёх последовательных заседаний Студкома общежитий без уважительной причины студент может быть выведен из состава Студкома общежития. Решение об этом принимается на заседании Студкома общежития путем открытого голосования членов простым большинством голосов.

3.5. На заседании Студкома общежития из числа членов избираются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Студкома общежития путем тайного голосования по кандидатурам на каждую из указанных должностей отдельно. Избранным на должность считается член Студкома общежития, набравший наибольшее количество голосов.

3.6. Срок полномочий председателя, заместителя и ответственного секретаря Студкома общежития один год с правом переизбрания.

3.7. Председатель Студкома общежития:

3.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Студкома общежития, координирует и организует его работу.

3.7.2. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Студкома общежития и Комитета.

3.7.3. Не менее чем за 2 дня до заседания Студкома представляет повестку предстоящего заседания Студкома.

3.7.4. Входит в состав Комитета.

3.7.5. Имеет право голоса на выборах председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комитета.

3.8. Заместитель председателя Студкома общежития:

3.8.1. Выполняет обязанности председателя Студкома общежития в его отсутствие.

3.8.2. Координирует работу Студкома общежития в пределах направлений, определённых Студкомом общежития, и отвечает за выполнение этой работы.

3.9. Ответственный секретарь Студкома общежития:

3.9.1. Обеспечивает решение организационных, методических вопросов при подготовке и проведении заседаний Студкома общежития.

3.9.2. Является ответственным за составление и хранение протоколов заседаний Студкома общежитий, а также осуществляет ведение документооборота.

3.10. В случае невыполнения обязанностей председателя, заместителя или секретаря Студкома общежития, члены Студкома общежития общим решением могут снять их с должности. Решение принимается путем открытого голосования членов Студкома общежития простым большинством голосов. Председатель Студкома общежития, заместитель председателя и секретарь могут подать в отставку по собственному желанию.

4. Состав и порядок формирования Комитета

4.1. В состав Комитета входят председатели Студкомов общежитий.

4.2. Руководство Комитета: председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь назначаются решением Студенческого совета СПбГУ по представлению собрания председателей Студкомов общежитий.

4.3. На заседании собрания председателей Студкомов общежитий избираются рекомендуемые на должность председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь (все из числа председателей Студкомитетов общежитий) Комитета путём тайного голосования по кандидатурам на каждую из указанных должностей отдельно. Рекомендованным на должность считается член Комитета, набравший наибольшее количество голосов. После рекомендации, председатель, заместитель и ответственный секретарь Комитета представляются на утверждение Студенческому совету СПбГУ.

4.4. Срок полномочий председателя, заместителя и ответственного секретаря Комитета составляет 1 (один) год с правом переназначения.

4.5. В случае отсутствия в каком-либо из общежитий Студкома общежития, Студенческим советом СПбГУ назначается куратор данного общежития из числа членов Комитета или членов Студкомов общежитий (по представлению Комитета).

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, координирует и организует его работу.

4.6.2. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Комитета.

4.6.3. Не менее чем за 2 дня до заседания Студкома представляет повестку предстоящего заседания Студкома.

4.6.4. Утверждается на должность Студенческим Советом СПбГУ по представлению Комитета

4.7. Заместитель председателя Комитета:

4.7.1. Выполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

4.7.2. Координирует работу Комитета в пределах направлений, определённых Комитетом, и отвечает за выполнение этой работы.

4.7.3. Утверждается на должность Студенческим Советом СПбГУ по представлению Комитета

4.8. Ответственный секретарь Комитета:

4.8.1. Обеспечивает решение организационных, методических вопросов при подготовке и проведении заседаний Комитета.

4.8.2. Является ответственным за составление и хранение протоколов заседаний Студкома общежитий, а также осуществляет ведение документооборота.

4.8.3. Утверждается на должность Студенческим Советом СПбГУ по представлению Комитета.

4.9. Куратор общежития:

4.9.1. Организует работу по формированию Студкома общежития и по избранию председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Студкома общежития.

4.9.2. Курирует работу Студкома общежития до избрания председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Студкома общежития.

4.9 В случае невыполнения обязанностей председателя, заместителя или секретаря Комитета, Студенческий Совет СПбГУ общим решением может снять их с должности, в том числе по представлению Комитета. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комитета могут подать в отставку по собственному желанию.

5. Деятельность

5.1. Комитет действует в рамках своей компетенции в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными документами СПбГУ.

5.2. Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию для осуществления своей деятельности у администрации Студгородка и Студенческого совета СПбГУ.

5.3. Комитет обеспечивает информирование студентов о мероприятиях, проводимых Студенческим советом СПбГУ и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов СПбГУ на территории Студгородка.

5.4. Комитет обеспечивает информирование студентов обо всех изменениях в правилах проживания в Студгородке.

5.5. Комитет участвует в обсуждении и составлении локальных нормативных документов Студгородка.

5.6. Комитет оказывает содействие администрации Студгородка в предупреждении и выявлении нарушений правил проживания в общежитиях СПбГУ и правил внутреннего распорядка СПбГУ.

5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в две недели в период учебного семестра.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комитета и Студкомов общежития, являются правомочными, если на заседании присутствует простое большинство членов Комитета или Студкома общежития соответственно.

5.9. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. Протокол заседания ведется ответственным секретарем, по окончании заседания протокол подписывается председателем и ответственным секретарем.

5.11. Заседания Комитета (Студкома общежития) могут нести открытый и закрытый характер, статус заседания определяет председатель.

5.12. Отчитывается не реже двух раз в семестр перед студенческим Советом СПбГУ о результатах работы Комитета. При необходимости, Студенческий Совет СПбГУ имеет право вызвать председателя Комитета для внеочередного отчёта.