



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13 05 2014

№ 2441/1

Об утверждении Порядка внесения изменений
в положения о студенческих советах
учебно-научных институтов (факультетов) СПбГУ

Принимая во внимание, что членам студенческих советов учебно-научных институтов (факультетов) СПбГУ предоставлено право участвовать в работе ученых советов учебно-научных институтов (факультетов) и Учёного совета СПбГУ, учебно-методических комиссий учебно-научных институтов (факультетов), комиссий по приему документов для переводов и восстановлений, стипендиальных комиссий, библиотечных советов, временных комиссий по приемке выполненных работ и оказанных услуг, временных комиссий по распределению путевок на базы отдыха и в Санаторий-профилакторий СПбГУ, рабочих групп по подготовке технических заданий на ремонт, приобретение оборудования, получение услуг и т.п.; принимать участие в планировании, подготовке и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий; а также в рассмотрении иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в положения о студенческих советах учебно-научных институтов (факультетов) Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение).
2. Работникам и обучающимся СПбГУ руководствоваться Порядком внесения изменений в положения о студенческих советах учебно-научных институтов (факультетов) Санкт-Петербургского государственного университета, указанном в пункте 1 настоящего Приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ на следующий день после его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Попандопуло А.А.

Проректор по учебной работе

Е.Г. Бабелюк

**Порядок
внесения изменений в положения о студенческих советах
учебно-научных институтов (факультетов)
Санкт-Петербургского государственного университета**

1. Инициировать процедуру внесения изменений в положения о студенческих советах учебно-научных институтов (факультетов) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – студенческие советы) вправе работники и обучающиеся Санкт-Петербургского государственного университета (далее – инициатор изменений).
2. Инициатор изменений направляет председателю учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета) проект изменений в положение о студенческом совете и пояснительную записку к проекту.
3. Председатель учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета) организует информирование инициатора изменений и председателя студенческого совета учебно-научного института (факультета) о дате заседания учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета), на котором будет рассматриваться соответствующий проект изменений, и рассмотрение представленного проекта на заседании учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета).
4. Председатель учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём заседания учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета), на котором был рассмотрен вопрос о представленном проекте изменений в положение о студенческом совете, направляет данный проект, пояснительную записку и мнение учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета) директору учебно-научного института или декану факультета.
5. Директор учебно-научного института или декан факультета обязан организовать рассмотрение представленного проекта на заседании учёного совета учебно-научного института (факультета).
6. Директор учебно-научного института или декан факультета в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём заседания учёного совета учебно-научного института (факультета), на котором был рассмотрен вопрос о проекте изменений в положение о студенческом совете, направляет данный проект, пояснительную записку, мнение учебно-методической комиссии учебно-научного института (факультета) и мнение учёного совета учебно-научного института (факультета) начальнику Юридического управления и председателю Студенческого совета СПбГУ для рассмотрения на заседании Студенческого совета СПбГУ.
7. Начальник Юридического управления обязан провести правовую экспертизу представленного проекта изменений в положение о студенческом совете в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае необходимости начальник Юридического управления вправе направить проект изменений в Постоянную комиссию Учёного совета СПбГУ по правовым вопросам для получения мнения. Направление проекта изменений в Постоянную комиссию Учёного совета СПбГУ по правовым вопросам для получения мнения приостанавливает течение пятидневного срока до момента получения мнения комиссии.
8. После получения мнений, высказанных учебно-методической комиссией учебно-научного института (факультета), учёным советом учебно-научного института (факультета), Студенческим советом СПбГУ, получения заключения начальника Юридического управления проректор по учебной работе либо принимает решение о внесении предлагаемых изменений и издаёт соответствующий приказ, либо принимает решение о мотивированном отказе во внесении изменений, который направляется инициатору внесения изменений.